

Data emissione	Rev.	Autore	Descrizione delle modifiche
07.06.2018	1	Bertoglio	§ 4: aggiunto "EFM comunica le eventuali attività di verifica o di validazione che EFM, o i proprio clienti, intendono effettuare presso la sede del fornitore" (rif. § 8.4.3 (f) ISO 9001:2015). Aggiunto § 13 inerente la valutazione periodica dei fornitori. Aggiunto § 15 inerente l'informativa sulla privacy.

Il presente documento definisce le Condizioni Generali di Acquisto applicabili agli ordini emessi da Elettronica FM S.r.l. (in seguito: EFM). L'accettazione di un ordine da parte del Fornitore, implica la conoscenza e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto entrano in vigore dalla data di emissione sopra riportata. In assenza di formali segnalazioni da parte del Fornitore entro 10 giorni dall'invio, esse si intendono tacitamente accettate.

1. VARIAZIONI AGLI ORDINI

Qualsiasi modifica all'ordine relativamente a quantità, prezzi o altre variazioni, si intende valida solo se preventivamente concordata e successivamente confermata mediante formale modifica d'ordine.

2. DOCUMENTAZIONE

In caso di richiesta di EFM, il materiale oggetto dell'ordine dovrà essere fornito completo di documentazione tecnica e certificato di conformità. La mancata consegna del certificato di conformità sarà condizione sufficiente per il rifiuto del materiale.

3. SPEDIZIONI

Verrà addebitata al Fornitore ogni spesa supplementare risultante dall'inosservanza delle istruzioni impartite circa le modalità di spedizione. I rischi della merce passano a carico di EFM al momento della consegna presso i propri magazzini, anche nel caso che il trasporto sia a carico di EFM. Per ogni fornitura, dovrà essere emessa una bolla di accompagnamento riportante gli estremi dell'ordine. I ritiri si intendono eseguiti con riserva di accertamento della quantità e qualità.

4. CONTROLLO DELLA MERCE

L'obiettivo per il Fornitore è ottenere il free pass. È facoltà di EFM esigere la sostituzione, a spese del Fornitore e alle stesse condizioni dell'ordine, dei materiali anche solo parzialmente non conformi ai requisiti richiesti, ovvero di rifiutarli salvo il diritto al risarcimento dei danni. Qualsiasi variazione rispetto le specifiche contrattuali dovranno essere autorizzate per iscritto da EFM. Nel caso eventuali difetti qualitativi non vengano rilevati prima dell'impiego della merce, potrà essere richiesta la refusione dei danni causati da tale inconveniente.

Qualora si presentassero interruzioni di fornitura o problematiche qualitative, EFM si riserva la facoltà di far verificare l'avanzamento, l'esecuzione e la qualità delle forniture relative ai propri ordini, mediante visite e controlli da parte di propri funzionari o di propri clienti presso il Fornitore.

EFM comunica le eventuali attività di verifica o di validazione che EFM, o i proprio clienti, intendono effettuare presso la sede del fornitore.

Disegni, attrezzature, modelli e stampi di fornitura EFM, devono essere controllati dal Fornitore prima dell'uso e resi a fornitura ultimata in buono stato di conservazione e con le relative sigle di identificazione, pena la sospensione della fattura relativa alla fornitura medesima.

5. GARANZIE

Le merci di cui alle forniture fatte in esecuzione di ordini di EFM, sono garantite da difetti di materiale, vizi di costruzione, di funzionamento e di montaggio ed in generale da tutti i vizi palesi ed occulti per un periodo di 12 mesi dalla data di consegna. L'accertamento di inadempienza da parte del Fornitore dà diritto a EFM di trattenere i pagamenti che fossero maturati per prestazioni anteriori anche non relativi all'ordinazione, a garanzia contro le conseguenze dell'inadempienza.

6. CONSEGNE

I termini di consegna sono assolutamente vincolanti per il Fornitore. EFM è tenuta ad accettare unicamente i quantitativi ordinati. Non sono mai ammesse insufficienze quantitative se non preventivamente concordate.

Per gli ordini emessi a distributori, se trascorso il termine per la consegna questa non è ancora avvenuta o non è ancora stata effettuata la spedizione del materiale, EFM ha la facoltà di annullare l'ordine riservandosi ogni ulteriore diritto alla refusione dei danni subiti o derivanti.

Per gli ordini emessi ai costruttori su relative specifiche tecniche, se trascorso il termine per la consegna questa non è ancora avvenuta o non è stata effettuata la spedizione del materiale, EFM ha la facoltà di applicare una penale pari al 2% ogni 7 giorni di ritardo, fino ad un massimo del 10%, dopodiché di annullare l'ordine riservandosi ogni ulteriore diritto alla refusione dei danni subiti o derivanti.

Qualora siano previste più consegne, EFM potrà annullare la parte dell'ordine non ancora evasa anche se una sola consegna non sia stata effettuata. La merce consegnata in anticipo rispetto alla data di consegna prevista, salvo espressa richiesta scritta da parte di EFM, sarà respinta o, se accettata, i termini di pagamento decorreranno dalle scadenze contrattuali.

7. IMBALLI

Il materiale deve essere imballato in modo corretto e sicuro, al fine di evitare manipolazioni e danneggiamenti durante il trasporto. Il singolo collo del peso superiore ai 15 Kg deve essere imballato utilizzando euro pallet 80x120, oppure pallet 80x60. L'altezza massima del pallet deve essere di 2 metri.

Per minimizzare l'ingombro, utilizzare solo un pallet (sopportante un peso di carico adeguato) nel caso di più colli del peso superiore ai 15 Kg cadauno. Se i singoli colli hanno un peso inferiore ai 15 Kg ma complessivamente superano il peso di 80 Kg, la consegna del materiale deve avvenire su pallet.

Non si accettano scatole sfuse di peso superiore ai 15 Kg cadauna.

Il peso massimo della spedizione sul pallet, indipendentemente dal peso della singola scatola, non deve superare i 15 quintali.

Il materiale deve essere correttamente identificato. All'esterno dell'imballo deve essere applicato il packing list riepilogativo di tutta la spedizione. Il packing list deve essere applicato su ogni singolo imballo, soprattutto quando all'interno di esso sono presenti più colli, al fine di consentire una rapida ed immediata identificazione del materiale.

Il packing list deve riportare:

- descrizione del prodotto
- codice EFM identificativo del prodotto
- numero dell'ordine di acquisto
- numero DDT corrispondente

8. RISERVATO DOMINIO

Se non diversamente concordato per iscritto dalle Parti, il passaggio di proprietà avrà luogo nel momento dell'arrivo dei Beni allo stabilimento di destinazione o alla destinazione altrimenti concordata. Ogni clausola di riserva di proprietà inserita dal Fornitore si avrà per non scritta. Il passaggio del rischio seguirà il passaggio di proprietà.

9. SUB FORNITORI

Il Fornitore si assume interamente la responsabilità dell'esecuzione degli ordini, anche nel caso che l'abbia affidata ad uno o più sub-fornitori e che ciò sia stato portato a conoscenza di EFM.

10. FATTURAZIONE

Sono accettate fatturazioni solo per i valori e le causali previste dall'ordine. Eventuali altre spese di qualsiasi genere non sono accettate se non concordate per iscritto.

11. INFORMAZIONI RISERVATE E CONFIDENZIALITÀ

Il Fornitore manterrà confidenziali tutte le informazioni commerciali e tecniche rese disponibili da EFM. Le informazioni saranno rese disponibili solo presso la sede del Fornitore alle persone cui le stesse occorrono ai fini delle forniture da effettuare a EFM. Tali persone dovranno impegnarsi a mantenere l'impegno di confidenzialità. Le informazioni sono di esclusiva proprietà di EFM e non potranno essere duplicate o utilizzate commercialmente senza previa autorizzazione di EFM. A richiesta di EFM, tutte le informazioni comunicate da EFM (incluse le copie o registrazioni, se del caso), nonché i Beni e gli strumenti dati in uso da EFM al Fornitore, dovranno essere immediatamente restituiti o comprovatamente distrutti. Tutti i diritti su tali informazioni sono riservati a EFM (inclusi i diritti di privativa industriale e intellettuale).

12. PROPRIETÀ INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE

Il Fornitore garantisce che i Beni forniti ed ogni loro parte non violano alcun brevetto, licenza, diritto di brevetto industriale, modello o disegno industriale, copyright o qualunque altro diritto di proprietà intellettuale ed industriale di terzi. Il Fornitore garantisce di avere il pieno diritto di usare, produrre e vendere i Beni da fornire e che EFM avrà il pieno diritto di usare e rivendere tali Beni.

Il Fornitore accetta di tenere indenne EFM da ogni richiesta o azione per violazione di diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi, di pagare tutti i costi sostenuti da EFM per la difesa in caso di tale richiesta o azione, e di risarcire EFM per ogni danno, perdita o pregiudizio sofferto come conseguenza diretta o indiretta di tale richiesta o azione.

13. VALUTAZIONE PERIODICA DEI FORNITORI

La valutazione delle performance dei fornitori (Vendor Rating) è condotta con periodicità quadrimestrale, con le modalità descritte nella istruzione IO.041, valutando i seguenti indicatori:

- Qualità del prodotto
- Puntualità delle consegne
- Livello di servizio (incluso eventuali costi supplementari di consegna)
- Certificazione del sistema qualità

I Fornitori vengono informati:

- immediatamente, a fronte di performance insufficienti rispetto agli standard EFM
- periodicamente, a fronte di performance ritenute non adeguate rispetto agli standard EFM

Ove necessario ed opportuno, possono essere programmati audit di parte seconda e possono essere richieste azioni correttive ai Fornitori.

14. FORO COMPETENTE

In qualsiasi caso di contestazione, l'unico foro competente è quello della sede legale di EFM, esclusa qualsiasi deroga anche se contemplata dalla legge.

15. INFORMATIVA PRIVACY

È possibile consultare l'informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul sito web www.elettronicafm.it.

Timbro e Firma Fornitore	Data